

**INSTITUTO DE CIENCIAS Y ESTUDIOS SUPERIORES DE TAMAULIPAS, A.C.CAMPUS  
TAMPICO 2000**

**EXAMEN DE HERRAMINETAS II MES 3**

**NOMBRE:**

**GRUPO**

**REALIZA LAS ACTIVIDADES QUE SE INDICAN UTILIZANDO EL ACCESS 2013**

**1.- CREA UNA BASE DE DATOS LLAMADA EMPRESA.**

**2.- LA BASE DE DATOS CONTENDRA UNA TABLA DE DATOS LLAMADA CLIENTE**

**LA ESTRUCTURA DE LA TABLA ES:**

<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>TIPO DE CAMPO</b>	<b>TAMAÑO DE CAMPO</b>
<b>FOLIO</b>	<b>TEXTO CORTO</b>	<b>5</b>
<b>NOMCLIENTE</b>	<b>TEXTO CORTO</b>	<b>35</b>
<b>GENERO</b>	<b>TEXTO CORTO</b>	<b>15</b>
<b>EDAD</b>	<b>NUMERO</b>	<b>BYTE</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>TEXTO CORTO</b>	<b>15</b>
<b>DIRECCION</b>	<b>TEXTO CORTO</b>	<b>20</b>
<b>CIUDAD</b>	<b>TEXTO CORTO</b>	<b>15</b>
<b>CREDITO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>MONEDA</b>

**3.- CAPTURAR 10 CLIENTES:**

EJEMPLO: A200 PEDRO JUAREZ MARTINEZ, MASCULINO, 20, 83323456, BRASIL 600 OTE, CD. MADERO, TAM, 30000.

**4.- DISEÑA EL FORMULARIO DE CAPTURA UTILIZANDO EL ASISTENTE PARA FORMULARIOS.**

**5.- CREA LOS INFORMES UTILIZANDO ASISTENTE PARA INFORMES. SE SOLICITAN 3 INFORMES CON LA SIG. INFORMACIÓN.**

**A.- UN INFORME QUE MUESTRE EL NOMBRE DEL CLIENTE, EL GENERO Y EDAD.**

**B.- MOSTAR EL FOLIO DEL CLIENTE Y EL CREDITO.**

**C.- EL NOMBRE DEL CLIENTE, EL TELEFONO Y EL CREDITO DISPONIBLE.**

**6.- GUARDAR TODO Y CERRAR EL ACCESS. EN UNA CARPETA EN LA MAQUINA QUE ESTAS.**

**7.- EL ARCHIVO DE BASE DE DATOS TIENES QUE COMPRIMIRLO EN .RAR O ZIP. DANDO CLIC DERECHO SOBRE DE EL Y ENVIANDO EMPRESA.RAR.**

**8.- ENVIA EL ARCHIVO COMPRIMIDO A LA DIRECCIÓN DE CORREO:**

[MOSLICENCIATURA@HOTMAIL.COM](mailto:MOSLICENCIATURA@HOTMAIL.COM).

**EN ASUNTO ESCRIBE TU NOMBRE, GRUPO Y NUMERO DE EQUIPO QUE UTILIZASTE.**